

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGUYỄN THỊ THẬP
Số: 209 /KH-NTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Quận 7, ngày 15 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học 02 buổi/ngày
Năm học 2023-2024

Căn cứ văn bản số 1224/GDDT-THCS ngày 16 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 Về việc hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học 02 buổi/ngày từ năm 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 208/KH-NTT ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Nguyễn Thị Thập về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024.

Trường THCS Nguyễn Thị Thập xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học 02 buổi/ngày, năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi và khó khăn

1.1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm đầu tư, xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ cho việc đổi mới hoạt động dạy và học của các cấp lãnh đạo địa phương.
- Trường có đủ phòng học, phòng thực hành, đồ dùng giảng dạy đáp ứng yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày.
- Ban đại diện Cha mẹ học sinh luôn quan tâm đến nhà trường, luôn có những đóng góp tích cực và giới thiệu người cùng tham gia các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường trong những điều kiện, hoàn cảnh phù hợp giúp giáo dục học sinh hiệu quả.
- Với đội ngũ giáo viên có tay nghề vững vàng, nhiệt tình, tâm huyết, yêu nghề, có tinh thần trách nhiệm cao, có ý thức vươn lên trong chuyên môn. Nhiều Cán bộ, giáo viên đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua, giáo viên dạy giỏi cấp Quận.
- Đa số Cha mẹ học sinh ngày càng quan tâm đến việc học tập của con em mình.

1.2. Khó khăn

- Sĩ số học sinh trong một số lớp cao hơn qui định ảnh hưởng đến quá trình đổi mới phương pháp giảng dạy và giáo dục của giáo viên.
- Diện tích khuôn viên trường hẹp so với số lượng học sinh nên nhà trường gặp nhiều khó khăn trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh.
- Còn một số học sinh chưa thực sự chăm học, ý thức học tập chưa tốt, chưa đảm bảo chuyên cần trong học tập. Một số phụ huynh còn chưa quan tâm nhiều đến việc học tập của con em mình.

2. Tình hình đội ngũ giáo viên và học sinh

2.1. Đội ngũ giáo viên

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 88.
- Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 03 (Thạc sỹ: 01; Đại học: 02). Nữ: 02.

+ Giáo viên: 73 (Đại học: 64; Cao đẳng: 09). Nữ 49.

+ Nhân viên: 22 (Biên chế: 05; Hợp đồng 17).

- Tỷ lệ giáo viên/lớp: 1,59 GV/lớp.

Số Giáo viên theo môn (tính đến ngày 31/8/2023)

Tổng GV	SỐ GIÁO VIÊN THEO MÔN										
	Ngữ văn	Toán	Tiếng Anh	KHTN	LS&DL	GD&CD	Công nghệ	Tin học	Âm nhạc	Mỹ thuật	GD TC
73	13	13	10	12	8	2	2	2	3	2	6

2.2. Học sinh:

STT	Khối	Số lớp 02 buổi/ ngày	Tổng số Học sinh	Ghi chú
1	Khối 6	14	664	
2	Khối 7	11	573	
3	Khối 8	9	411	
4	Khối 9	12	602	
	Tổng số	46	2250	

2.3. Kết quả năm học 2022-2023

2.3.1. Khối 6,7 (CT GDPT 2018)

a) Học tập

Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
397	41.44	369	38.52	164	17.12	24	2.51

b) Rèn luyện

Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
843	88	97	10.13	12	1.25	1	0.1

c) Khen thưởng cuối năm

Học sinh Xuất sắc				Học sinh Giỏi			
SL		%		SL		%	
97		10.13		298		31.11	

2.3.2. Khối 8,9 (CT GDPT QĐ16/2006)

a) Học tập

Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
539	44.92	446	37.17	194	16.17	18	1.5	0	0

b) Hạnh kiểm

Tốt		Khá		Trung bình		Yếu	
SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1111	92.58	85	7.08	2	0.17	0	0

- Tốt nghiệp THCS: 100%

- Nâng cao chất lượng hiệu quả của phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”; phối hợp với các ban ngành đoàn thể và tổ chức xã hội quan tâm tạo điều kiện xây dựng cảnh quan sư phạm Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn, thực hiện nếp sống văn minh đô thị, xây dựng mối quan hệ nhân văn thân thiện với môi trường tự nhiên, môi trường xã hội, mối quan hệ giữa người và người.

2.4. Tình hình Cơ sở vật chất

Diện tích khuôn viên trường: Tổng diện tích khuôn viên của nhà trường là 8700 m².
Diện tích bình quân: 7,48m²/HS.

Tổng số phòng học: 44 phòng.

Phòng chức năng: 09 phòng. Gồm:

+ Thư viện	: 01
+ Phòng dạy Stem	: 01
+ Phòng thiết bị	: 01
+ Phòng y tế (tư vấn tâm lý và hỗ trợ HS KT_HN)	: 01
+ Phòng Tin học	: 02
+ Phòng thực hành Vật lí, Hóa học	: 01
+ Phòng thực hành Sinh học	: 01

- Phòng làm việc: 10 phòng. Gồm:

+ Phòng Hiệu trưởng	: 01
+ Phòng Phó hiệu trưởng	: 02
+ Phòng đọc sách giáo viên	: 01
+ Phòng Đảng, Đoàn thể	: 01
+ Phòng Truyền thống, Hội trường	: 01
+ Phòng Hành chánh	: 01
+ Phòng Tài vụ	: 01
+ Phòng Kế toán	: 01
+ Phòng tiếp dân	: 01

- Trang thiết bị: Máy vi tính phục vụ quản lý, giảng dạy: 78 máy; 05 projector; 08 màn hình LCD; 02 bảng tương tác (Actiboard), 14 Cassettes.

- Cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị được bố trí phù hợp đảm bảo đủ ánh sáng và thoáng mát cho học sinh học tập.

- Nhà trường có đủ các điều kiện về CSVCS đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày.

II. KẾ HOẠCH DẠY 2 BUỔI/NGÀY NĂM HỌC 2023-2024

1. Mục đích của việc dạy 2 buổi/ngày

Việc dạy học 2 buổi/ngày ở trường trung học nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kỹ năng sống; thực hiện đổi mới dạy học: dạy học theo chủ đề tích hợp, dạy học theo định hướng phát triển năng lực, tổ chức cho học sinh nghiên cứu khoa học, thể thao và văn hóa văn nghệ.

2. Nguyên tắc và yêu cầu đối với việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đáp ứng cho đối tượng học sinh có nhu cầu, cha mẹ học sinh tự nguyện cho con em tham gia học tập; được sự đồng ý của Lãnh đạo Phòng GD&ĐT.

- Nhà trường chỉ tổ chức vào các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6); không gây “quá tải” đối với học sinh.

- Nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo hoàn thành kế hoạch giáo dục được giao, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

- Nhà trường có tối thiểu số lượng giáo viên để tham gia giảng dạy 02 buổi/ ngày.

- Về cơ sở vật chất: Trường có đủ phòng thông thường, phòng học bộ môn, thư viện, sân chơi, bãi tập đáp ứng cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày.

- Về thu chi tài chính: Đảm bảo công khai, minh bạch trong thu, chi để phục vụ cho bữa ăn bán trú (nếu có), yêu cầu phát triển năng khiếu cho học sinh; điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho việc tổ chức học tập (như quạt, điện, nước uống, phương tiện dạy học, điều kiện tổ chức câu lạc bộ học thuật, Câu lạc bộ năng khiếu, TDTT ...).

3. Nội dung dạy 2 buổi/ ngày

3.1. Đối tượng học, thời gian:

- Đối tượng:

Khối	Số lớp 02 buổi/ ngày	Số học sinh	Ghi chú
6	14	664	
7	11	573	
8	9	411	
9	12	602	
Tổng số lớp 02 buổi/ ngày	46	2250	

- Thời gian thực hiện:

+ Học kỳ 1: Từ 06/9/2023 đến 14/01/2024.

+ Học kỳ 2: Từ 16/01/2023 đến 26/5/2024.

+ Nhà trường tổ chức vào các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến sáng thứ 7).

+ Nhà trường tổ chức dạy học 02 buổi/ngày đảm bảo hoàn thành kế hoạch giáo dục được giao, đảm bảo chất lượng và hiệu quả, không gây “quá tải” đối với học sinh.

+ Số tiết dạy buổi sáng 5 tiết - buổi chiều 3 tiết (hoặc buổi sáng 4 tiết - buổi chiều 4 tiết).

3.2. Nội dung chương trình 02 buổi/ngày

- Số tiết dạy buổi 2 ở các môn cụ thể như sau:

STT	MÔN	SỐ TIẾT			SỐ TIẾT	
		Lớp 6,7,8 2B	Lớp 6,7,8 TATC	Lớp 6,7,8 TH	Lớp 9 2B	Lớp 9 TATC
1	Vanb2	1	1	1	2	2
2	Toanb2	1	1	2	2	2
3	T.Ab2	1	0	2	2	0
4	KHTNb2	1	1	2	0	0
5	Lyb2				1	1
6	Hoab2				1	1
	TỔNG	4	3	7	8	6

Trong đó:

a) Hoạt động dạy học

- Các tổ bộ môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lí 9, Hoá học 9, KHTN 6,7,8 dành 50-60% thời lượng để thực hiện các nội dung như sau:

- + Ôn tập, hệ thống kiến thức cơ bản cho học sinh trung bình, yếu.
- + Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức cho học sinh khá, giỏi.
- Thời gian thực hiện: Tập trung thực hiện vào các thời điểm trước khi kiểm tra giữa kỳ 1, cuối kỳ 1, giữa kỳ 2 và cuối học kỳ 2.

- Cụ thể:

- + Tuần 5,6,7,8: Ôn tập, củng cố kiến thức kiểm tra giữa kỳ 1.
- + Tuần 13,14,15,16,17: Ôn tập, củng cố kiến thức kiểm tra cuối kỳ 1.
- + Tuần 21,22,23,24,25: Ôn tập, củng cố kiến thức kiểm tra giữa kỳ 2.
- + Tuần 31,32,33,34,35: Ôn tập, củng cố kiến thức kiểm tra cuối kỳ 2.

b) Hoạt động giáo dục

- Giáo viên bộ môn Ngữ văn thực hiện các hoạt động giáo dục như: Giáo dục giá trị sống, kỹ năng thực hành xã hội, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng trình bày, thuyết trình trước tập thể.

Yêu cầu: Tăng cường hoạt động đọc sách tại thư viện, ít nhất 02 tiết/lớp/học kỳ.

- Giáo viên bộ môn Toán, Khoa học tự nhiên (6,7,8), Vật lí (9), Hóa học (9) thực hiện các hoạt động: Hoạt động trải nghiệm, hoạt động nghiên cứu khoa học, giáo dục Stem, giáo dục hướng nghiệp...

Yêu cầu: Tăng cường hoạt động Câu lạc bộ trải nghiệm sáng tạo; Chủ đề Stem: ít nhất 02 chủ đề /năm.

- Giáo viên bộ môn Tiếng Anh thực hiện các hoạt động: Hoạt động trải nghiệm, kỹ năng giao tiếp (Đàm thoại: nghe, nói...).

Yêu cầu: Tăng cường hoạt động của Câu lạc bộ Tiếng Anh giao tiếp cho học sinh

- Thời gian thực hiện: Tuần 1,2,3,4,9,10,11,12,18,19,20,26,27,28,29,30.

(Đính kèm kế hoạch dạy học buổi 02 của tổ bộ môn)

c) Một số lưu ý khi thực hiện chương trình 2 buổi/ngày:

- Không sử dụng thời lượng dành cho việc dạy học, giáo dục thuộc kế hoạch buổi 2 để thực hiện chương trình chính khóa cũng như thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh.

- Nội dung hoạt động dạy học và hoạt động giáo dục phải cụ thể, rõ ràng được thể hiện trong kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ chuyên môn; giáo viên thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp trong quá trình thực hiện kế hoạch 02 buổi/ngày.

- Nội dung và hình thức tổ chức dạy học, giáo dục trong buổi 02 phải đa dạng, phong phú và có nhiều lựa chọn để tạo điều kiện tất cả học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động học tập cũng như các hoạt động giáo dục.

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học 02 buổi/ngày phải đảm bảo vừa có hoạt động dạy học (Ôn tập, hệ thống kiến thức và bổ sung kiến thức cho học sinh) vừa có hoạt động giáo dục (Trải nghiệm; nghiên cứu khoa học; giáo dục Stem; giáo dục hướng nghiệp; giáo dục giá trị sống; Kỹ năng thực hành xã hội; Câu lạc bộ...)

3.3 Phân công giáo viên dạy học 02 buổi/ ngày

(Danh sách đính kèm)

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

- Nhà trường tổ chức cho cán bộ, viên chức nghiên cứu các văn bản hướng dẫn và nội dung của kế hoạch này đồng thời tiến hành những nội dung cụ thể như sau:

- + Cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh vào trường theo kế hoạch.
- + Hiệu trưởng nghiên cứu chương trình, phân công người phụ trách để có phương án, kế hoạch cũng như lập thời khóa biểu chi tiết cho việc tổ chức dạy học 02 buổi/ngày.
- + Giáo viên, Tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, bồi dưỡng năng khiếu ... theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- + Trong tổ chức thực hiện phải tuyệt đối thực hiện nghiêm túc nội dung, kế hoạch và thời gian mà nhà trường sắp xếp.
- + Hiệu trưởng có kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về nội dung dạy học 02 buổi/ngày, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy 02 buổi/ngày, đặc biệt là nề nếp dạy học, giáo dục ở buổi thứ 2.

- Nhà trường quan tâm thực hiện các giải pháp sau:

1. Về nâng cao nhận thức cho đội ngũ (Hiệu trưởng phụ trách)

- Hiệu trưởng phổ biến văn bản của ngành yêu cầu nhiệm vụ của việc dạy 02 buổi/ngày là củng cố và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục đến toàn thể CB-GV-NV của đơn vị.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn, nắm rõ mục đích nội dung của dạy 02 buổi/ngày và báo cáo thực hiện về Phòng GD&ĐT: Khả năng về đội ngũ giáo viên, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học: Trường đáp ứng đủ các điều kiện để tổ chức dạy học.

- Tổ chức, chỉ đạo các tổ chuyên môn và phân công giáo viên, nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy học 02 buổi/ngày, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch.

2. Tăng cường các nguồn lực (Hiệu trưởng phụ trách)

- Bố trí đủ phòng học và CSVC đủ điều kiện để tổ chức dạy 02 buổi/ ngày. Bố trí sử dụng đội ngũ: Phân công đội ngũ giáo viên phù hợp với năng lực và trình độ được đào tạo, kinh nghiệm tổ chức dạy học của giáo viên. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiết ôn tập và các hoạt động giáo dục cho học sinh.

- Nhà trường có thể huy động sự hỗ trợ của ngân sách, sự đóng góp tự nguyện của cha mẹ học sinh để tăng cường cơ sở vật chất hoặc trả tiền dạy thêm giờ, dạy thỉnh giảng; Huy động nguồn đóng góp từ các mạnh thường quân (theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/09/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) để hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường.

- Việc thu và sử dụng kinh phí phải đảm bảo các nguyên tắc thu bù chi và các qui định về quản lý tài chính hiện hành; tổ chức thực hiện theo đúng hướng dẫn tại văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện cho các cơ sở giáo dục và đào tạo.

3. Về tổ chức dạy và học (Phó hiệu trưởng phụ trách)

- Giáo viên xây dựng kế hoạch, nội dung bám sát với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với học sinh.

- Giáo viên phải tôn trọng nội dung dạy học; Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch của cá nhân. Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

- Giao Tổ trưởng chuyên môn các tổ duyệt và theo dõi kế hoạch thực hiện của các thành viên trong tổ.

4. Kiểm tra đánh giá công khai chất lượng (Phó hiệu trưởng phụ trách)

Để việc dạy 02 buổi/ ngày thực sự có hiệu quả, lãnh đạo đơn vị thực hiện tốt vai trò quản lý, chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên; đối với giáo viên phải đánh giá được hiệu quả sau từng thời điểm nhất định, công khai rõ cho phụ huynh kết quả chất lượng của học sinh. Phân loại học sinh sau mỗi đợt khảo sát.

5. Thành lập Ban quản lý dạy học 02 buổi/ngày gồm

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Ngọc Nhi	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Phạm Thị Ngọc Diệp	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Lê Ngọc Cát	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Lê Trần Bích Ngọc	TT Tổ Ngữ văn	Ủy viên
5	Nguyễn Thanh Tùng	TT Tổ Toán	Ủy viên
6	Huỳnh Nguyễn Thanh Thư	TT Tổ Tiếng Anh	Ủy viên
7	Phan Thị Thanh	TT Tổ KHTN	Ủy viên
8	Lê Thị Vân Loan	Kế toán	Ủy viên

Ban Quản lý dạy học 02 buổi/ngày có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ và theo dõi đánh giá việc tổ chức dạy học 02 buổi/ngày.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước Phòng GD-ĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học 02 buổi/ngày, quản lý nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm – học thêm.

- Tổ chức cho Cha mẹ học sinh tự nguyện đăng ký học 02 buổi/ngày

- Hiệu trưởng nghiên cứu chương trình, phân công người phụ trách để có phương án, kế hoạch cũng như lập thời khóa biểu chi tiết cho việc tổ chức dạy học 02 buổi/ngày.

- Tổ chức, chỉ đạo các tổ chuyên môn phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy học 02 buổi/ngày, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch.

2. Đối với Phó hiệu trưởng

- Tổ chức cho giáo viên thực hiện kế hoạch dạy học 02 buổi/ngày;

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học 02 buổi/ngày của giáo viên, nhân viên; báo cáo cho Hiệu trưởng thường xuyên, kịp thời; xin ý kiến điều chỉnh hoạt động nếu cần thiết.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và Phòng GD-ĐT về công việc được giao.
- Định kỳ báo cáo với Hiệu trưởng và Phòng GD-ĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.
- Thực hiện kiểm tra theo nội dung, kế hoạch dạy học 02 buổi/ngày theo Kế hoạch Kiểm tra nội bộ của nhà trường; kiểm tra đột xuất trong các tiết dạy để rút kinh nghiệm trong công tác giảng dạy cũng như trong công tác quản lý.

3. Đối với tổ trưởng chuyên môn

- Tổ trưởng chuyên môn xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, bồi dưỡng năng khiếu... theo hướng dẫn Hiệu trưởng nhà trường.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng trong việc phân công và quản lý giáo viên, cán bộ, nhân viên giảng dạy, tổ chức các hoạt động hợp lý, an toàn, đảm bảo chất lượng.
- Chỉ đạo giáo viên bộ môn phân nhóm học sinh giỏi, yếu kém để xây dựng kế hoạch giảng dạy cho phù hợp.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện chương trình, thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên. Báo cáo với Hiệu trưởng về việc thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc để bàn bạc giải quyết.

4. Đối với giáo viên, nhân viên

- Chấp hành sự phân công của tổ trưởng chuyên môn, Hiệu trưởng, các tổ chức đoàn thể, thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy của trường.
- Xây dựng kế hoạch và nội dung dạy học phù hợp với đối tượng học sinh; thỉnh thị, báo cáo lên cấp trên kịp thời, đúng tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch dạy học 02 buổi/ ngày của Trường THCS Nguyễn Thị Thập, năm học 2023-2024. Kế hoạch này được phổ biến đến tất cả giáo viên trong Hội đồng sư phạm nhà trường để thống nhất thực hiện.

Kế hoạch có thể được điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế của nhà trường. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch trên. Mọi thắc mắc (nếu có), giáo viên và các bộ phận liên quan có thể trao đổi trực tiếp với Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn của trường để thống nhất giải pháp thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (báo cáo);
- HĐSP;
- CBCC;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Ngọc Nhi